

**VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS
IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Biržiškos gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių bei tėvų pareigas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

3. Vartojamos sąvokos:

Nepateisintos pamokos – mokinio praleistos pamokos, kurios nepateisintos gydytojo pažyma, tėvų raštu ar gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Tėvų raštu pateisintos pamokos – ne daugiau kaip 32 pamokos per pusmetį.

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Gimnazijos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs virš 50 proc. pamokų.

Lankomumo vertinimo laikotarpis – laikotarpis, po kurio mokinių lankomumo rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, analizuojamos priežastys, priimami sprendimai, teikiami siūlymai gimnazijos direktoriui dėl poveikio priemonių bei nuobaudų skyrimo.

Lankomumo vertinimo laikotarpiai:

- rugsėjis-spalis-lapkritis;
- gruodis-sausis (I pusmečio pabaiga);
- vasaris-kovas;
- balandis-gegužė-birželis (II pusmečio pabaiga).

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

6. **Klasės vadovas** praleistas pamokas teisingai elektroniniame dienyne, vadovaudamasis:

6.1. sveikatos įstaigos pažyma;

6.2. raštišku tėvų pateisinimu iki 32 pamokų per pusmetį;

6.3. išimties atvejais gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ar gimnazijos administracijos leidimu (negalavimas, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės);

6.4. direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

7. Visos kitos praleistos pamokos yra laikomos nepateisintomis.

8. **Mokinys:**

8.1. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną bei nurodo priežastis;

8.2. praleidęs pamokas, pirmąją atvykimo į gimnaziją dieną mokinys privalo pristatyti klasės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

8.3. gali atstovauti kitai švietimo institucijai renginiuose, pateikęs klasės vadovui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

8.4. pasijutęs blogai, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – socialinį pedagogą), kuris prireikus atleidžia mokinių nuo pamokų, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

9. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

9.1. privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;

9.2. informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;

9.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (pvz., vairavimo kursai ir pan.);

9.4. raštiškai tėvai gali pateisinti iki 32 pamokų per pusmetį (1 priedas, 2 priedas).

10. **Klasės vadovas:**

10.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

10.2. bendradarbiauja su gimnazijos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

10.3. mokiniui neatvykus į gimnaziją 3 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

10.4. pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne;

10.5. turi teisę nepriimti netvarkingai, neįskaitomai parašytus, taisytus pateisinančius dokumentus, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties;

10.6. per 5 einamojo mėnesio darbo dienas užpildo elektroninį dienyną, t.y. pateisina mokinių pamokas;

10.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;

10.8. tėvų susirinkimų metu pristato pamokų lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. neatvykus arba pavėlavus į pamoką elektroniniame dienyne pažymi „n“ arba „p“;

11.2. tą pačią darbo dieną iki 18.00 val. pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

11.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su ugdymo skyriaus vedėja, iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 d.) skelbia mokytojų skelbimų lentoje ir išsiunčia pranešimą klasių vadovams, mokytojams.

11.4. mokiniui neatvykus į 3 dalyko pamokas iš eilės, informuoja klasės vadovą.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. analizuoja ir įvertina mokinio pamokų praleidimo priežastis, jo socialines problemas;

12.2. planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į gimnaziją;

12.3. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;

12.4. raštu ir kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.5. Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinytis be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.6. kartu su klasės vadovu inicijuoja administracinių priemonių taikymą mokiniui nelankančiam gimnazijos;

12.7. rengia informaciją apie gimnazijos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

13.1. mokiniui blogai pasijutus, įvertina sveikatos būklę, prireikus atleidžia mokinį nuo pamokos (ų), užpildo *pažymą*, praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirūpina saugiu mokinio

grįžimu namo;

13.2. informuoja klasės vadovą (pvz., per elektroninį dienyną).

III. NELANKYMO PREVENCIJA

14. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą gimnazijos socialinį pedagogą bei psichologą.

15. Jei mokinys praleidžia pamokas arba/ir pavėluoja be pateisinamos priežasties, raštu paaiškina nelankymo ir vėlavimo priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų) parašais;

16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 7 pamokas be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

16.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo ir vėlavimo priežastis;

16.2. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

16.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

16.4. klasės vadovas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus;

16.5. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas informuoja Vaiko gerovės komisiją, kuri svarsto tolimesnius prevencinius žingsnius, drausmines nuobaudas;

16.6. Vaiko gerovės komisijos teikimu direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama drausminė nuobauda, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus.

17. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), esant reikalui, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Švietimo skyrių.

18. Mokiniui ir toliau nelankant gimnazijos, socialinis pedagogas arba Vaiko gerovės komisija parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones:

18.1. mokiniui iki 16 metų dėl pamokų nelankymo Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

18.2. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.

IV. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

19. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

19.1. įspėjimas (15-20 nepateisintų pamokų per nustatytą laikotarpį);

19.2. papeikimas (21-26 nepateisintų pamokų per nustatytą laikotarpį);

19.3. griežtas papeikimas (27 ir daugiau nepateisintų pamokų per nustatytą laikotarpį);

19.4. mokymo sutarties nutraukimas (sutartis nutraukiama su gavusiu trečią nuobaudą per mokslo metus).

20. Nuobaudų skyrimų laikotarpiai:

- rugsėjis-spalis-lapkritis;
- gruodis-sausis;
- vasaris-kovas;
- balandis-gegužė-birželis.

21. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti gimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

22. . Mokiniai, vengę lankyti pamokas ir turėję ne mažiau kaip po 2 nuobaudas per mokslo metus, nepriimami mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (į III klasę).

23. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mokslo metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas bei gali būti organizuojama pažintinė išvyka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Iki rugsėjo mėnesio 10 d. klasių vadovai, socialinis pedagogas bei I–IV gimnazijos klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t.y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

25. Mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.

26. Gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas.

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Mokinių lankomumo apskaitos
ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos
1 priedas

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra klasės
(Vardas, pavardė)

mokinys(ė) 20 ___m. mėnesiod. nebuvo
(praleistų pamokų skaičius)

pamokose(oje), nes.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....

Tėvas/mama/globėjas

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas)

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Mokinių lankomumo apskaitos
ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos
2 priedas

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Adresas)

(Telefonas)

PRAŠYMAS

20 ____-____-____
Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukra,
..... klasės mokiniui(ei), vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę nuo
20____.....d. iki 20 ____ m. d. įskaitytinai.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(parašas)

Suderinta:

Klasės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)